
**DOLOČILA O OBSEGU
OSNOVNE IN SOCIALNE OSKRBE
TER MERILIH ZA RAZVRŠČANJE STANOVALCEV
V STOPNJO OSKRBE**

Vsebina

1	OPREDELITEV POJMA OSNOVNE IN SOCIALNE OSKRBE	1
2	OBSEG STORITEV OSNOVNE IN SOCIALNE OSKRBE	1
2.1	Obseg storitev oskrbe I.....	1
2.2	Obseg storitev oskrbe II.....	2
2.3	Obseg storitev oskrbe IIIa in IIIb	3
2.4	Obseg storitev oskrbe IV.....	4
3	MERILA ZA RAZVRŠČANJE STANOVALCEV V OSKRBO I, OSKRBO II ,OSKRBO IIIa, OSKRBO IIIb in OSKRBO IV	5
4	RAZREŠEVANJE SPORNIH PRIMEROV	5
4.1	Pobuda.....	5
4.2	Pritožba.....	6
4.3	Ugovor	6
4.4	Inšpekcijski nadzor.....	7

1 OPREDELITEV POJMA OSNOVNE IN SOCIALNE OSKRBE

Pod pojmom osnovne in socialne oskrbe razumemo vse aktivnosti, ki jih izvajajo delavci Socialno varstvenega zavoda Vitadom (v nadaljevanju Dom), s katerimi želijo stanovalcem doma omogočati čim večjo kvaliteto življenja in jim v kar največji meri nadomestiti funkcijo doma in družine.

V okvir teh storitev sodijo vse storitve v zvezi z namestitvijo in vzdrževanjem bivalnega prostora, s prehrano, z vzdrževanjem oblačil stanovalca in njegove osebne higiene, izrabo prostega časa stanovalcev ter pomoč pri urejanju vseh nujnih administrativnih in drugih zadev stanovalcev, kot tudi pomoč pri njihovih socialnih in drugih stiskah.

Stopnja osnovne in socialne oskrbe, ki jo stanovalec potrebuje je razdeljena na pet stopenj :

- **oskrba I** je namenjena stanovalcem, ki pomoči ne potrebujejo ali jo potrebujejo le v manjši meri, tem stanovalcem nudimo predvsem storitve v zvezi z bivanjem, prehrano in vzdrževanjem njihovih oblačil;
- **oskrba II** je namenjena stanovalcem, ki so v neki meri odvisni od tuje pomoči, del svojih vsakodnevnih aktivnosti pa lahko opravijo tudi sami;
- **oskrba IIIa in oskrba IIIb** je namenjena stanovalcem, ki so zaradi svojega fizičnega ali psihičnega stanja v celoti odvisni od tuje pomoči
- **oskrba IV** je namenjena stanovalcem, ki imajo dolgotrajne težave v duševnem zdravju zaradi starostne demence ali sorodnih stanj.

2 OBSEG STORITEV OSNOVNE IN SOCIALNE OSKRBE

2.1 Obseg storitev oskrbe I

Storitve standardne oskrbe I so:

- a) Namestitvev in vzdrževanje bivalnega prostora:
 - namestitvev v ogrevani sobi,
 - uporaba sobnega inventarja (omare s ključem za vsakega stanovalca),
 - souporaba WC-ja,
 - souporaba kopalnice,
 - uporaba posteljnega perila Doma z zamenjavo na 14 dni,
 - enkrat tedensko čiščenje sobe,
 - dvakrat tedensko čiščenje kopalnice in WC-ja,
 - uporaba skupnih prostorov Doma.
- b) Storitve v zvezi z osebno higieno stanovalca:
 - uporaba skupne kopalnice oddelka z masažno kadjo,
 - uporaba brisač doma in zamenjava po potrebi,

- uporaba osnovnih toaletnih pripomočkov Doma (toaletni papir, milo po potrebi).
- c) Prehrana stanovalca:
- trije dnevni obroki starostniku prirejene hrane in sicer:
 - zajtrk,
 - kosilo, prilagojeno dieti stanovalca,
 - večerja, enaka priprava kot kosilo,
 - dopolnilni dnevni obrok – sadje po izbiri,
 - topli in hladni napitki (čaj, sadni in drugi sirupi po potrebi).
- d) Skrb za osebno obleko in perilo:
- pranje osebne perila stanovalca enkrat tedensko, oziroma po potrebi,
 - manjša šiviljska popravila po potrebi (šivanje gumbov, manjša krpanja).
- e) Zagotavljanje varnosti stanovalcev:
- obhod dežurnega delavca po sobah stanovalcev Doma v nočnem času,
 - možnost uporabe alarmnega sistema (sestrski klic),
 - služba recepcije.
- f) Pomoč pri izrabi prostega časa:
- možnost vključevanja v aktivnosti delovne terapije,
 - možnost vključevanja v druge aktivnosti Doma (pogovorne skupine, skupine za samopomoč in drugo),
 - obisk kulturnih in zabavnih prireditev v Domu,
 - uporaba knjižnice Doma.
- g) Druge oblike pomoči:
- pomoč pri urejanju pravno-formalnih zadev,
 - pomoč stanovalcu in njegovim svojcem pri vključevanju v življenje Doma,
 - pomoč pri socialnih in drugih problemih stanovalcev,
 - drugo.

2.2 Obseg storitev oskrbe II

V okvir standardnih storitev oskrbe II poleg vseh storitev, ki so zagotovljene z oskrbo I, spadajo še naslednje storitve:

- a) Namestitvev in vzdrževanje bivalnega prostora:
- vsakodnevno urejanje postelje stanovalca,
 - vsakodnevno urejanje ožje bivalne okolice stanovalca,
 - higiensko vzdrževanje sobe dvakrat tedensko in kopalnice z WC-jem trikrat tedensko,

- uporaba dodatnega inventarja po potrebi.

b) Storitve v zvezi z osebno higieno stanovalca:

- kopanje vsakih štirinajst dni v skupni kopalnici ali na željo stanovalca tuširanje v lastni kopalnici,
- ureditev nohtov ob kopanju,
- britje moške brade dvakrat tedensko,
- striženje moških stanovalcev enkrat na dva meseca,
- striženje in frizura stanovalk enkrat na dva meseca,
- vsakodnevna pomoč pri izvajanju osebne higiene (umivanje, oblačenje, česanje, obuvanje),
- pomoč pri oskrbi stanovalcev z inkontinenco.

c) Prehrana stanovalca:

- popoldanska malica,
- prinašanje obrokov hrane na oddelek ali v sobo stanovalca,
- priprava na hranjenje,
- prinašanje napitkov v sobo stanovalca ali na oddelek.

d) Skrb za osebno obleko in perilo:

- pomoč pri pripravi osebnega perila za pranje,
- odnašanje umazanega in prinašanje čistega perila enkrat tedensko.

e) Zagotavljanje varnosti stanovalcev:

- večkratna uporaba sestrskega klicnega sistema,
- dnevni in nočni nadzor nad počutjem stanovalcev.

f) Druge oblike pomoči:

- čiščenje in vzdrževanje ortopedskih pripomočkov,
- spremljanje stanovalca na aktivnosti in prireditve v Domu,
- pomoč pri vstajanju in posedanju na invalidski voziček trikrat do petkrat tedensko,
- drugo.

2.3 Obseg storitev oskrbe IIIa in IIIb

V okvir standardnih storitev oskrbe IIIa in IIIb poleg vseh storitev, ki so zagotovljene z oskrbo I in oskrbo II, spadajo še naslednje storitve:

a) Namestitvev in vzdrževanje bivalnega prostora:

- higiensko vzdrževanje sobe in kopalnice z WC-jem najmanj petkrat tedensko,

- menjava posteljnega perila po potrebi,
 - dezinfekcija bivalnih prostorov po potrebi.
- b) Storitve v zvezi z osebno higieno stanovalca:
- izvajanje 24-urnega inkontinentnega programa,
 - izvajanje ustne nege.
- c) Prehrana stanovalca:
- hranjenje stanovalca ali prehrana po sondi.
- d) Skrb za osebno obleko in perilo:
- preoblačenje stanovalca po potrebi.
- e) Zagotavljanje varnosti stanovalcev:
- stalen nadzor nad počutjem stanovalcev.
- f) Druge oblike pomoči:
- dodatno čiščenje, dezinfekcija in vzdrževanje ortopedskih pripomočkov,
 - pomoč pri vstajanju in posedanju na invalidski voziček v skladu z navodili zdravnika, vendar ne več kot trikrat do petkrat tedensko,
 - namestitve in vzdrževanje antidekubitusnih pripomočkov,
 - osebna ureditev in priprava za vključitev v individualni ali skupinski program delovne terapije in druge aktivnosti Doma,
 - celostna skrb za stanovalce s starostno demenco.

2.4 Obseg storitev oskrbe IV

V oskrbo IV sodijo uporabniki z najzahtevnejšimi dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju, ki zaradi starostne demence ali sorodnih stanj potrebujejo posebne oblike varstva.

V okvir standardnih storitev IV poleg vseh storitev, ki so zagotovljene z oskrbo I, oskrbo II, oskrbo IIIa in oskrbo IIIb, spadajo še naslednje storitve:

- delna ali popolna osebna pomoč,
- stalen nadzor in varovanje,
- vzpodbuda za vključevanje v aktivnosti, ki jih še zmorejo.

Za uvrstitev v oskrbo IV je nujna diagnoza specialista psihiatra vezana na zgoraj navedene oblike pomoči oziroma varstva.

3 MERILA ZA RAZVRŠČANJE STANOVALCEV V OSKRBO I, OSKRBO II, OSKRBO IIIa, OSKRBO IIIb in OSKRBO IV

Vsem stanovalcem Doma za starejše BOR pripadajo vse storitve oskrbe I v obsegu, ki je določen s tem pravilnikom. V primeru, da stanovalec poleg storitev oskrbe I, potrebuje še storitve oskrbe II, IIIa, IIIb, IV, ga razvrstimo v oskrbo II ali oskrbo IIIa ali oskrbo IIIb ali oskrbo IV po naslednjem ključu :

a) Oskrba I:

Namenjena je stanovalcem, ki pomoči ne potrebujejo ali jo potrebujejo le v manjši meri. Tem stanovalcem nudimo predvsem storitve v zvezi z bivanjem, prehrano, čiščenjem prostorov in vzdrževanjem oblačil.

b) Oskrba II:

Namenjena je stanovalcem, ki so v neki meri delno odvisni od tuje pomoči, del svojih vsakodnevnih aktivnosti pa lahko opravljajo tudi sami.

c) Oskrba III:

Namenjena je stanovalcem, ki so zaradi svojega fizičnega ali psihičnega stanja v celoti odvisno od tuje pomoči.

➤ Oskrba IIIa

Za stanovalce, ki potrebujejo neposredno osebno pomoč pri zagotavljanju vseh osnovnih življenjskih potreb.

➤ Oskrba IIIb

Za najtežje prizadete osebe.

d) Oskrba IV

Namenjena je stanovalcem, ki imajo dolgotrajne težave v duševnem zdravju zaradi starostne demence ali sorodnih stanj.

4 RAZREŠEVANJE SPORNIH PRIMEROV

4.1 Pobuda

Uporabnik storitve ali njegov zakoniti zastopnik lahko na vodstvo Doma naslovi pobudo, ki bi po njegovem mnenju prispevala k boljšem počutju določenega stanovalca ali vseh stanovalcev Doma, k boljšemu izvajanju storitev s področja socialnega varstva ali zdravstvene nege in podobno.

Uporabnik storitve ali njegov zakoniti zastopnik lahko pobudo posreduje pisno na naslov :

Socialno varstveni zavod Vitadom,
Leskoškova 4,
1000 Ljubljana
Direktorju zavoda

ali ustno podata na zapisnik pri vodji službe socialne in osnovne oskrbe.

Direktor zavoda je dolžan o svoji odločitvi dajalca pobude obvestiti najkasneje 15 dni po prejemu pobude.

4.2 Pritožba

Uporabnik storitve ali njegov zakoniti zastopnik lahko v primerih, ko ocenjujeta, da zavod ne izpolnjuje vseh obveznosti iz Dogovora ali obveznosti, ki jih zavodu nalagajo Zakon o socialnem varstvu in na njegovi osnovi temelječi podzakonski akti ter druga veljavna zakonodaja, lahko na direktorja zavoda naslovi pritožbo zoper obliko, način in obseg izvajanja storitve ali druge domnevne nepravilnosti v zvezi z delovanjem zavoda.

Uporabnik storitve ali njegov zakoniti zastopnik lahko pritožbo posreduje pisno na naslov :

Socialno varstveni zavod Vitadom,
Leskoškova 4,
1000 Ljubljana
Direktorju zavoda

ali ustno podata na zapisnik pri vodji službe socialne in osnovne oskrbe.

Direktor zavoda je dolžan pristopiti k reševanju pritožbe najkasneje 8 dni po prejemu pritožbe. V primeru, da v roku 30 dni pritožba ni ustrezno rešena, je direktor zavoda dolžan posredovati pritožbo Svetu zavoda v nadaljnjo obravnavo.

4.3 Ugovor

V primeru, da stanovalec oziroma njegov zakoniti zastopnik ni zadovoljen s posamezno storitvijo strokovnega delavca ali strokovnega sodelavca, lahko na podlagi 94. člena Zakona o socialnem varstvu poda ugovor na Socialno zbornico Slovenije. Ugovor mora podati ustno ali pisno, najpozneje 8. dan po tem, ko je bila opravljena storitev, zoper katero ugovarja.

Delavec (ka) socialne ali pravne službe je dolžan/a nuditi pomoč pri oblikovanju ugovora.

Pisni ugovor se pošlje na naslov:

SOCIALNA ZBORNICA SLOVENIJE,
KOSEŠKA CESTA 8, 1000 LJUBLJANA

Socialna zbornica preizkusi ugovor, določi, kaj naj se ukrene ter o tem obvesti upravičenca, ki je ugovarjal, v roku 15 dni od prejema ugovora.

4.4 Inšpekcijski nadzor

Uporabnik ali njegov zakoniti zastopnik imata, na podlagi 102. člena Zakona o socialnem varstvu in 3. odstavka, 10. člena Pravilnika o izvajanju inšpekcijskega nadzora na področju socialnega varstva, pravico do predloga za inšpekcijski nadzor nad delom izvajalca storitve.

Predlog mora biti obrazložen na tak način, da je razvidno, zoper katera ravnanja pri izvajanju dejavnosti in v kateri zadevi je predlog vložen.

Zahteva za inšpekcijski nadzor mora biti poslana na naslov:

MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO, SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI
INŠPEKTORAT REPUBLIKE SLOVENIJE ZA DELO, SOCIALNA INŠPEKCIJA
VEROVŠKOVA ULICA 64A, 1000 LJUBLJANA.

Ali izvajalcu dejavnosti:

SOCIALNO VARSTVENI ZAVOD VITADOM
DOM ZA STAREJŠE BOR
ČRNI VRH 120, 5274 ČRNI VRH,

kateri bo predlog, s pisnim poročilom o izvajanju dejavnosti in ustrezno dokumentacijo, odstopil inšpekciji najkasneje v roku 8. dni po prejemu predloga.

Ta določila so sestavni del Pravilnika o sprejemu, premestitvah in odpustu stanovalcev, ki ga je sprejel Svet Socialno varstvenega zavoda Vitadom na seji dne 23. 12. 2003.

Dopolnitev teh določil (4. točka) je v skladu s svojimi pooblastili sprejel direktor zavoda dne 22. 5. 2007 in se uporabljajo od 1. 6. 2007 dalje.

direktor Zavoda

Andrej Žugel



vitadom
socialno varstveni zavod